Dokumentasi Resmi

Perpustakaan Digital IOU

Panduan Pengguna

Kontak & Dukungan

Telepon: +220-4379687 | +220-3214700

Alamat: 1 Kanifing Mosque Road, P.O. Box 2340, Kanifing South, KMC, Banjul, Gambia

Email: iou-library@iou.edu.gm

Situs Web: [link removed]

Daftar Isi

Akses Perpustakaan Digital IOU 02

Buat akun 04

Fitur Perpustakaan Digital IOU 06

Detail e-Book IOU DL 07

Fitur e-Book IOU DL 08

Perpustakaan IOU © Hak Cipta September 2026

Akses Perpustakaan Digital IOU

Setiap pengguna dengan akses Internet dapat menjelajahi dan melihat abstrak e-Book. Pengguna terdaftar menikmati akses penuh untuk mengunduh bab e-Book.

01 Buka Situs Web Portal

Untuk memulai, kunjungi portal resmi:

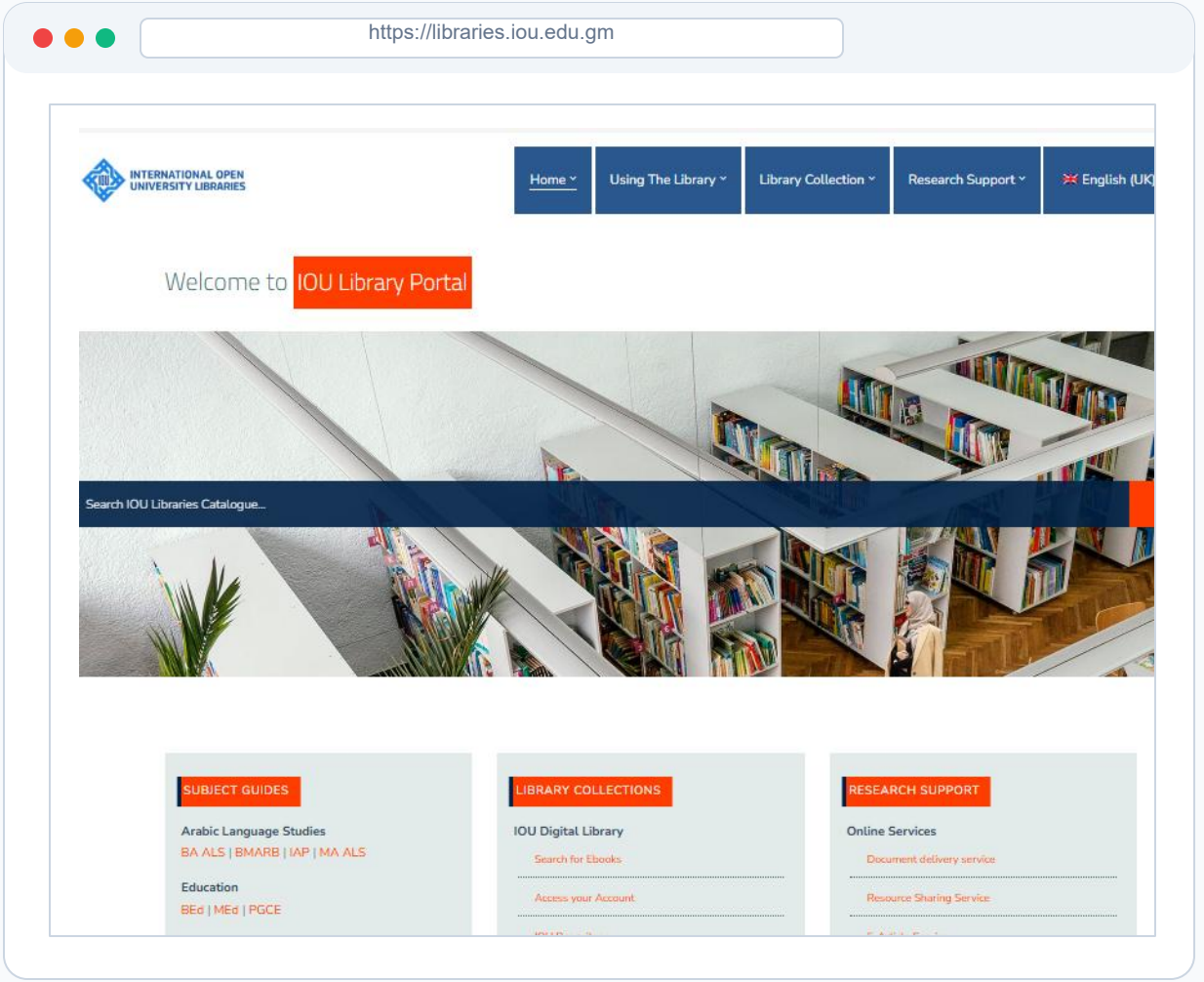
https://libraries.iou.edu.gm

Atau, cari **“IOU Library”** di Google.

02 Mulai Cari Sumber - Versi Nonmember

Ketik kata kunci Anda (*judul buku, subjek, atau penulis*) ke dalam kolom pencarian portal.

Klik tombol **“Go”** untuk menampilkan hasil pencarian.



Fitur & Navigasi Perpustakaan Digital IOU

Langkah 3: Anda akan diarahkan ke halaman utama IOU Digital Library seperti tampilan berikut.

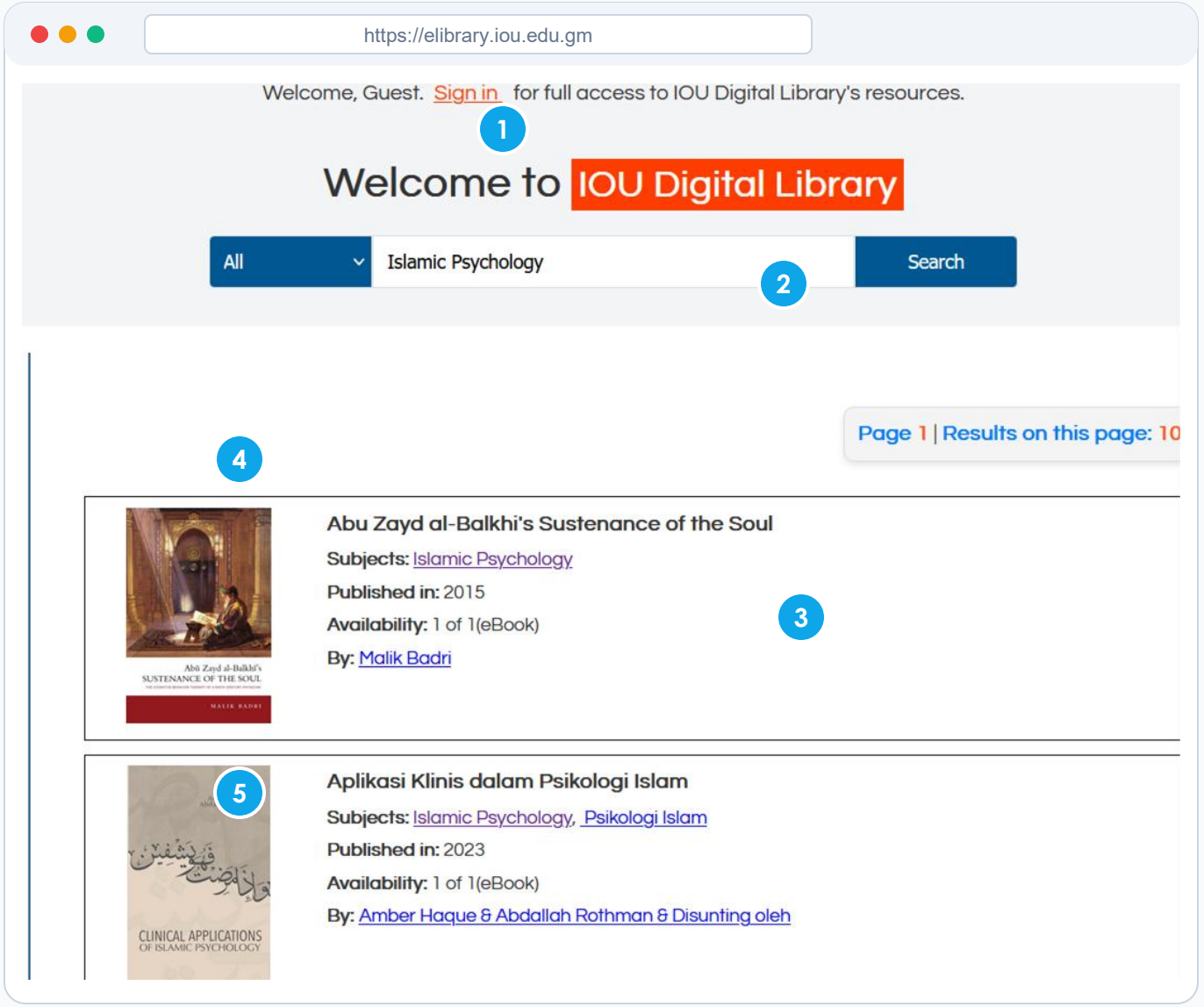
1. **Personal Account Sign-in**
   Area masuk akun pribadi pengguna

2. **Search Bar**
   Kolom pencarian buku dan katalog

3. **Book Details**
   Informasi lengkap mengenai koleksi buku

4. **Refine Your Search**
   Filter hasil pencarian berdasarkan kriteria

5. **Useful Links**
   Tautan penting seperti akun & subjek panduan



Cara Membuat Akun Perpustakaan Digital IOU

Untuk mendapatkan akses penuh ke koleksi Perpustakaan Digital IOU, Anda perlu mendaftar akun terlebih dahulu melalui langkah berikut:

01 Klik Menu "Sign In"

Klik tab **“Sign In”** yang berada di pojok kanan atas halaman utama Perpustakaan Digital IOU.

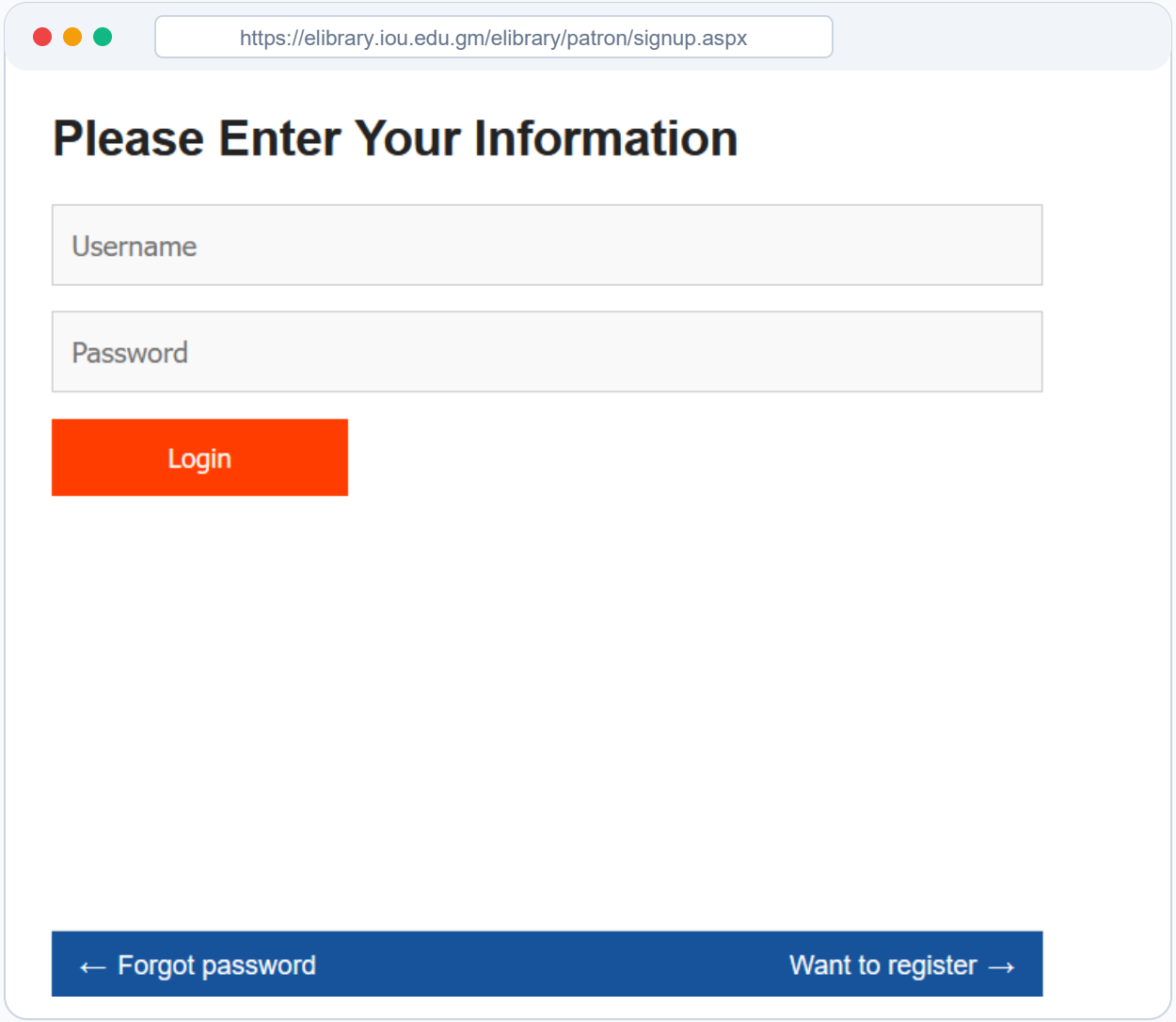
Setelah itu, Anda dapat memilih opsi untuk masuk (**login**) atau mendaftar akun baru jika belum memilikinya.

02 Pilih "Want to Register"

Untuk mulai membuat akun, klik tombol **“Want to Register”**.

Atau buka langsung tautan pendaftaran berikut:

https://elibrary.iou.edu.gm/elibrary/patron/signup.aspx

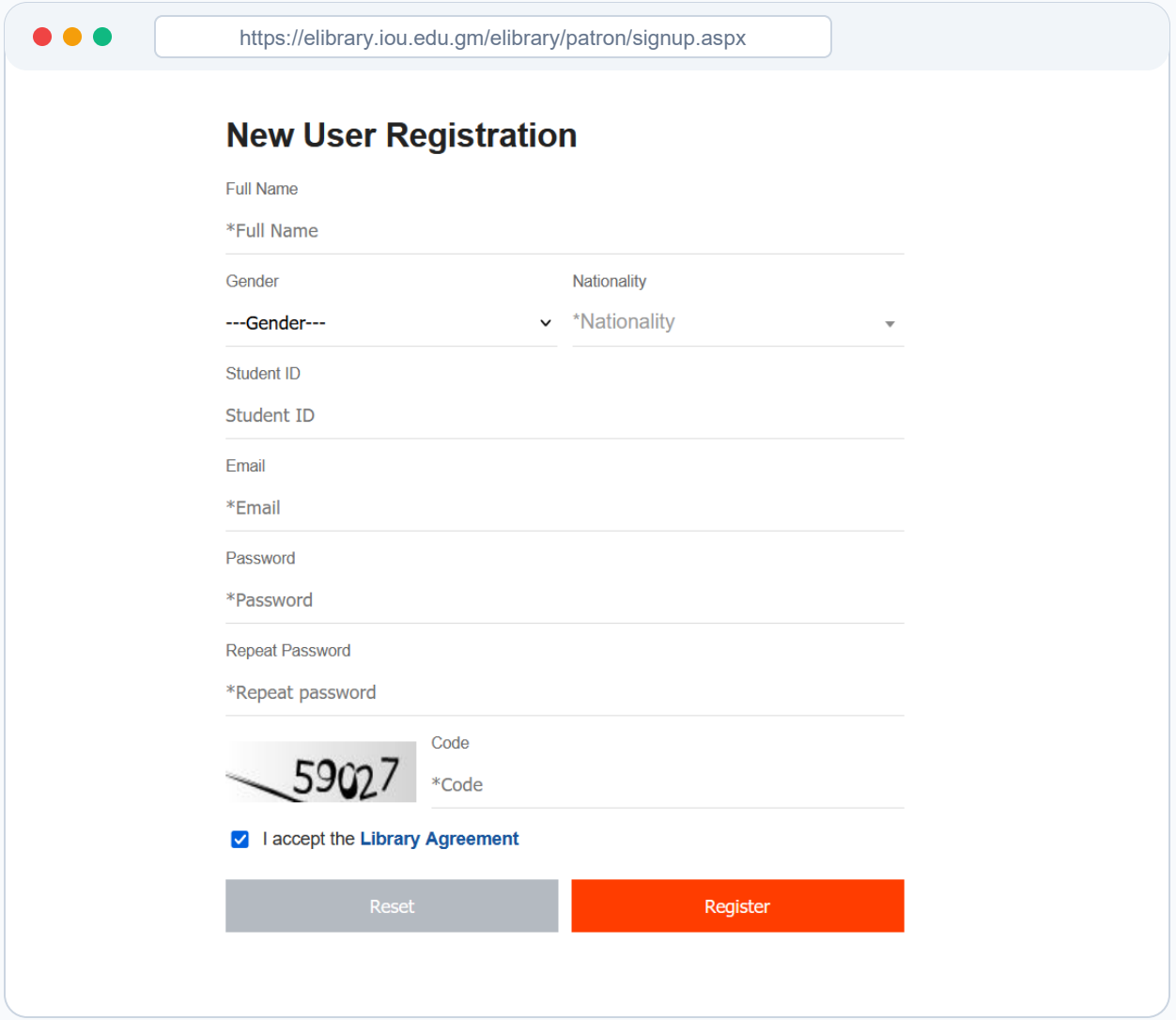


Cara Membuat Akun Perpustakaan Digital IOU

Tampilan Form Registrasi Library

Berikut adalah tampilan formulir registrasi pengguna baru Perpustakaan Digital IOU.

Pada slide berikutnya, Anda akan dipandu secara bertahap dalam mengisi setiap kolom data pendaftaran.



PANDUAN TEKNIS REGISTRASI MAHASISWA

Tata Cara Pengisian Formulir Akun Portal Kampus

Instruksi ringkas dan bertahap untuk memastikan verifikasi data mahasiswa valid tanpa kendala.

LANGKAH 01 • DATA PRIBADI & AKADEMIK

Pengisian Identitas Mahasiswa

1. Full Name

Ketik nama lengkap sesuai identitas resmi.

2. Gender & Nationality

Pilih gender dan wajib pilih Indonesian.

3. Student ID (NIM)

Format lengkap ST12345678 atau 8 digit angka.

Pratinjau Kolom Formulir:

Full Name
Ahmad Fauzi Pratama

Nationality
Indonesian [ID]

Student ID
ST12345678 / 12345678

LANGKAH 02 • KREDENSIAL & AKSES

Email dan Kata Sandi Akun

4. Email Address

Gunakan email yang digunakan saat mendaftar ke IOU.

5. Password

Buat sandi kuat dan mudah diingat.

6. Repeat Password

Ketik ulang sandi dengan identik.

Pratinjau Pengisian Kredensial:

Registered Email
sama dengan email yang digunakan saat daftar

Password
••••••••••••

Confirm Password
•••••••••••• (Cocok)

LANGKAH 03 • VERIFIKASI & SUBMIT

Verifikasi Keamanan dan Finalisasi

7. Security Code

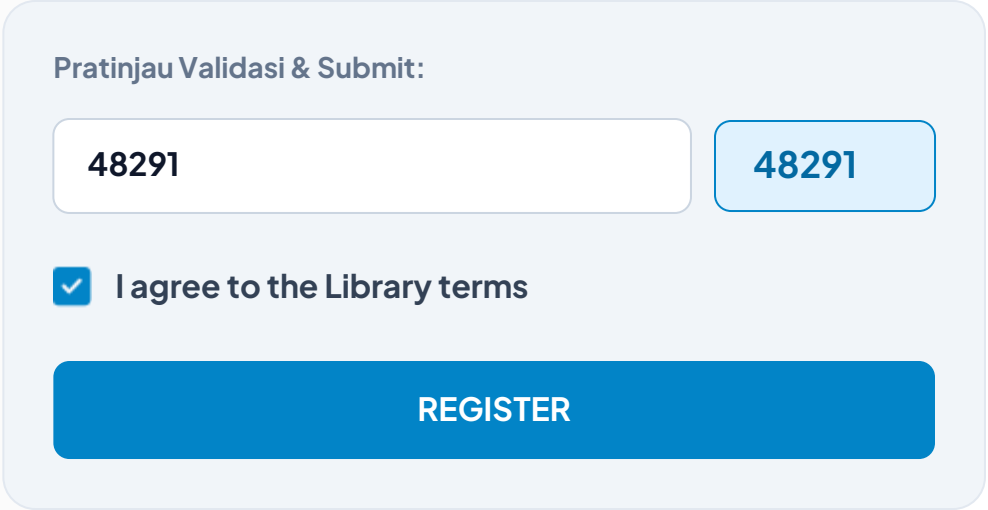
Ketik angka sesuai gambar captcha.

8. Library Agreement

Centang kotak persetujuan perpustakaan.

9. Register

Klik tombol submit untuk konfirmasi.



RINGKASAN CEPAT

Cheat Sheet Pengisian Formulir

Nama Lengkap
Sesuai dokumen resmi.

Nationality
Pilih Indonesian.

Student ID
NIM dengan/tanpa kode ST.

Email & Sandi
Email yang didaftarkan ke IOU & password sinkron.

Security Code
Input angka pada captcha.

Konfirmasi & Kirim
Centang syarat lalu register.

RINGKASAN CEPAT

Cheat Sheet Pengisian Formulir

Registrasi
Input data mahasiswa

Teregistrasi tapi belum aktif
Sudah masuk database library tapi belum aktif

Verifikasi
Verifikasi akun yang terergistrasi oleh admin

Approve
Akun bisa digunakan untuk login

Ditolak / Reject
Input ulang registrasi awal

Contoh Pengisian Form Pendaftaran dan Notifikasi Telah Registrasi

06 Isi Formulir Pendaftaran

Contoh data yang dimasukkan pada formulir:

- **Full Name:** Mahasiswa Test
- **Gender & Nationality:** Male / Indonesian
- **Student ID:** 10089282
- **Email:** muhammadhelmiazhar@outlook.com

Setelah data terisi, centang persetujuan dan klik **"Register"**. Tunggu proses loadingnya selesai hingga nanti ada tampilan **"registered successfully"**

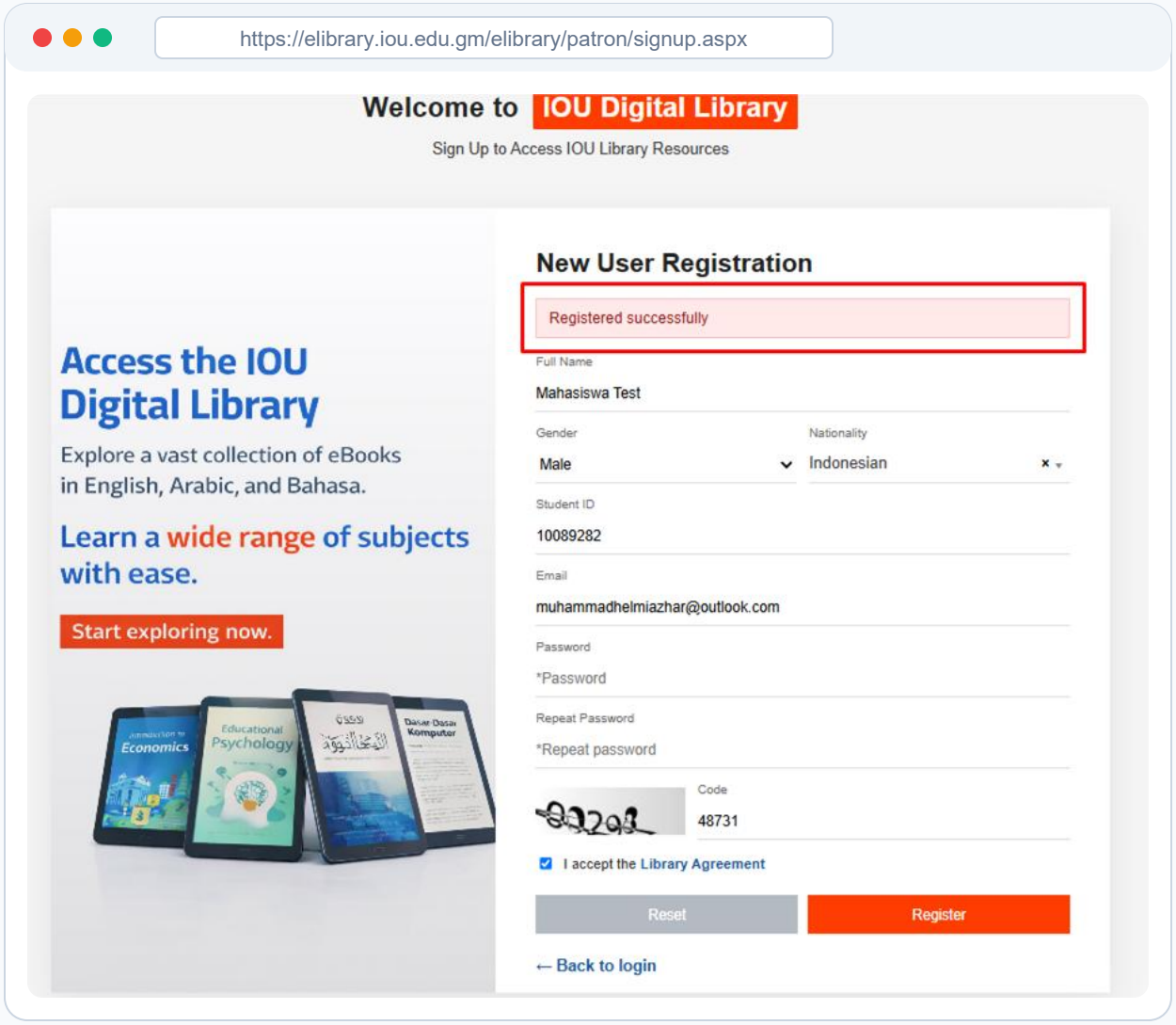
07 Proses Verifikasi Akun

PROSES VERIFIKASI AKUN

Setelah notifikasi **"registered successfully"** muncul. Permintaan akun anda telah terdaftar, dan masuk antrian verifikasi oleh tim Perpustakaan.
Waktu Verifikasi untuk aktivasi akun memakan waktu **1–3 hari kerja**. Silahkan mahasiswa bisa melakukan pengecekan dengan cara mencoba login pada pukul 08.00 WIB

PENOLAKAN AKTIVASI

Apabila ada ketidakcocokan data dari penulisan Student ID (Nomor Induk Mahasiswa), dan email dengan padanan database mahasiswa maka respon penolakan dan saran penyelesaian masalah akan disampaikan melalui email



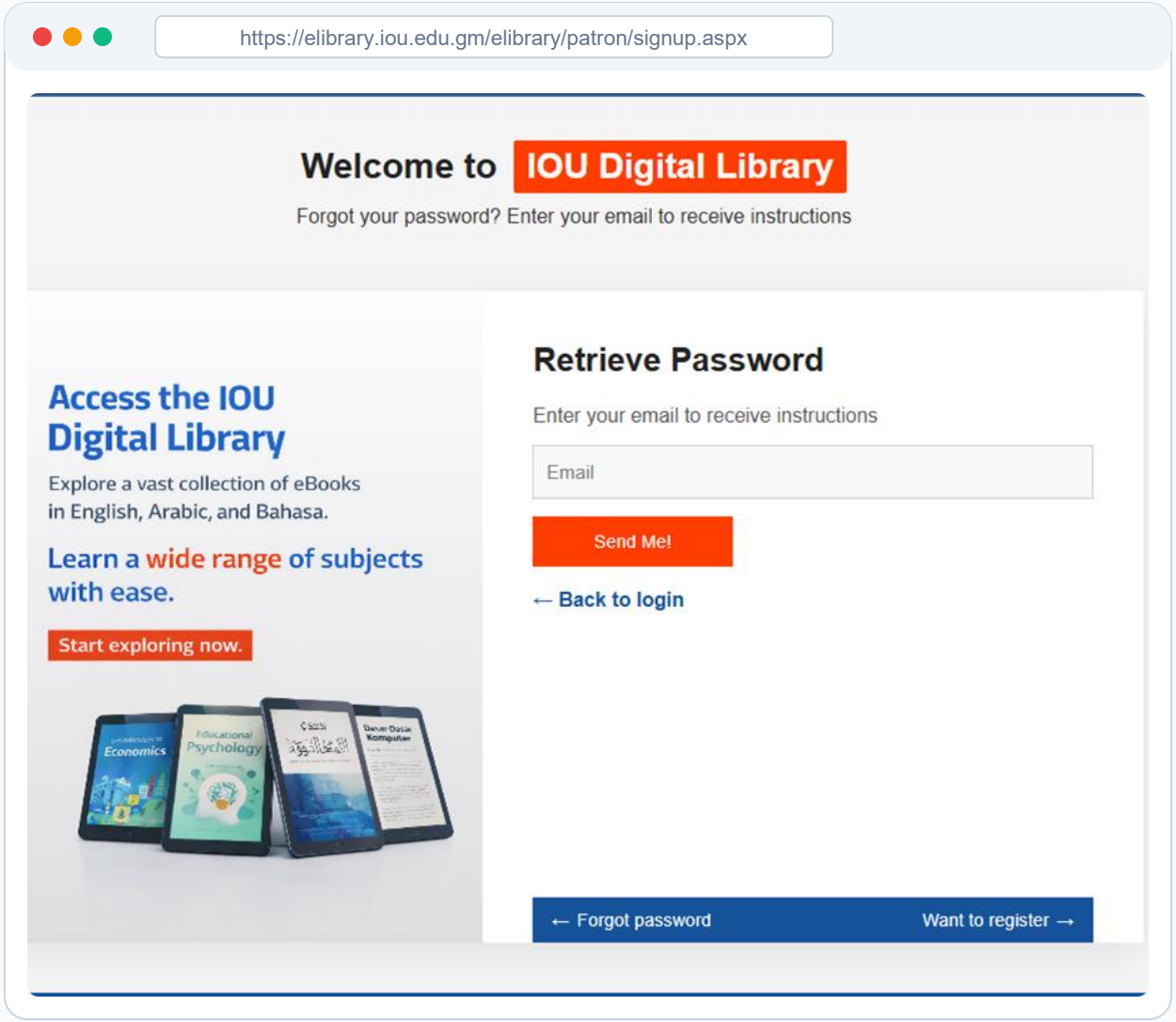
Fitur Forgot Password

01 **Tuliskan email**

Silahkan tuliskan email yang digunakan saat mendaftar library, kemudian klik send me. nanti sistem akan secara otomatis mengirimkan id dan password saudara

02 **Check Email**

Cek email untuk melihat id dan password kemudian silahkan coba untuk log in



Fitur Utama IOU Digital Library

01 Pencarian Perpustakaan
Cari e-book dan bahan pustaka digital dengan cepat melalui kolom pencarian.

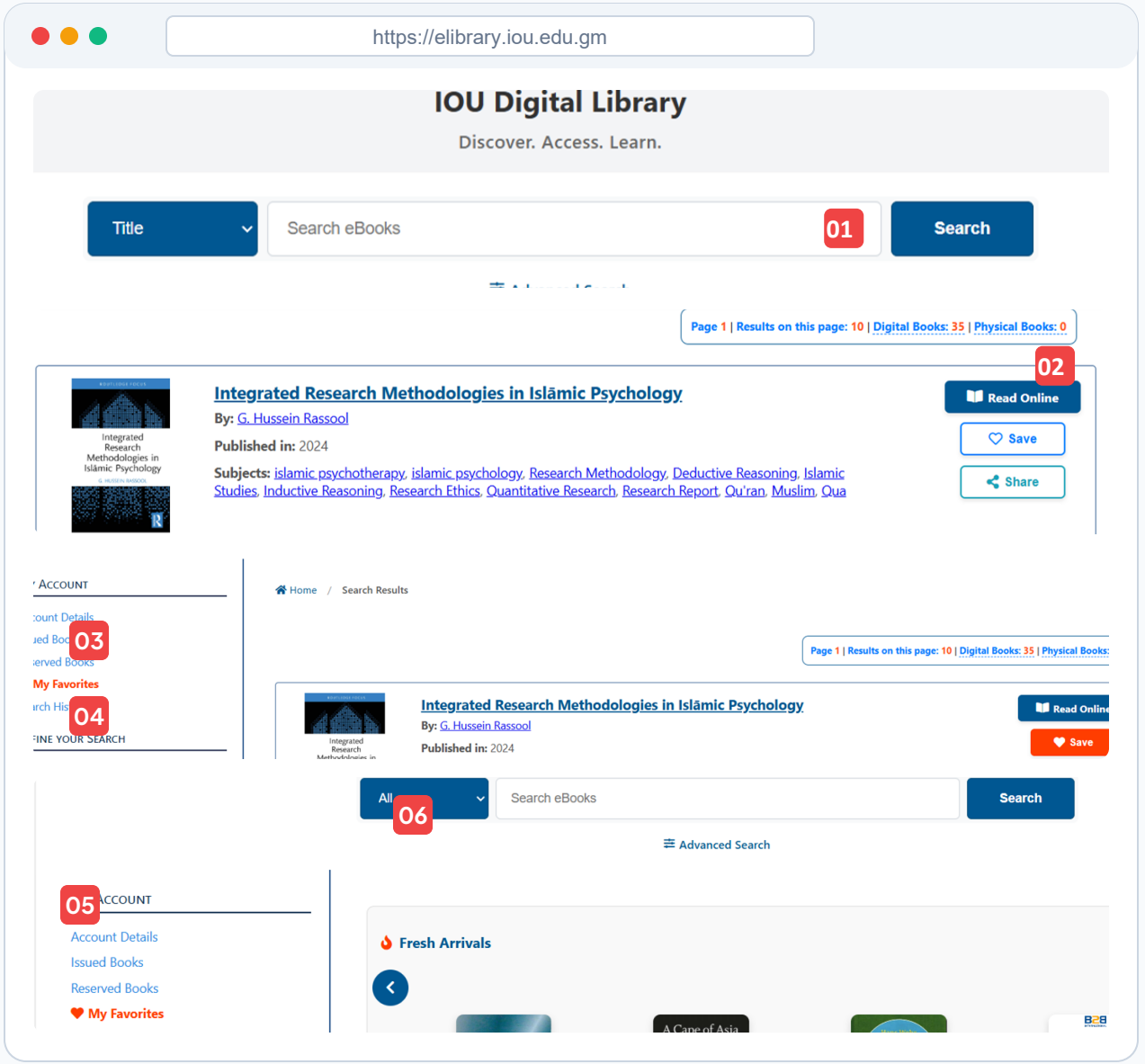
02 Membaca Teks Lengkap
Setelah menemukan e-book, klik tombol "Read Online" untuk membaca.

03 Buku Dipinjam & Dipesan
Lihat dan kelola daftar buku yang sedang dipinjam (Issued) atau dipesan (Reserved).

04 Favorit Saya (My Favorites)
Simpan e-book ke menu Favorit untuk kemudahan akses cepat di kemudian hari.

05 Riwayat Pencarian (Search History)
Tinjau riwayat kata kunci pencarian yang pernah Anda lakukan sebelumnya.

06 Koleksi Terbaru (Fresh Arrivals)
Jelajahi buku dan sumber daya ilmiah yang baru saja ditambahkan ke perpustakaan.



Fitur Utama IOU Digital Library

01 Pencarian Perpustakaan
Cari e-book dan bahan pustaka digital dengan cepat melalui kolom pencarian.

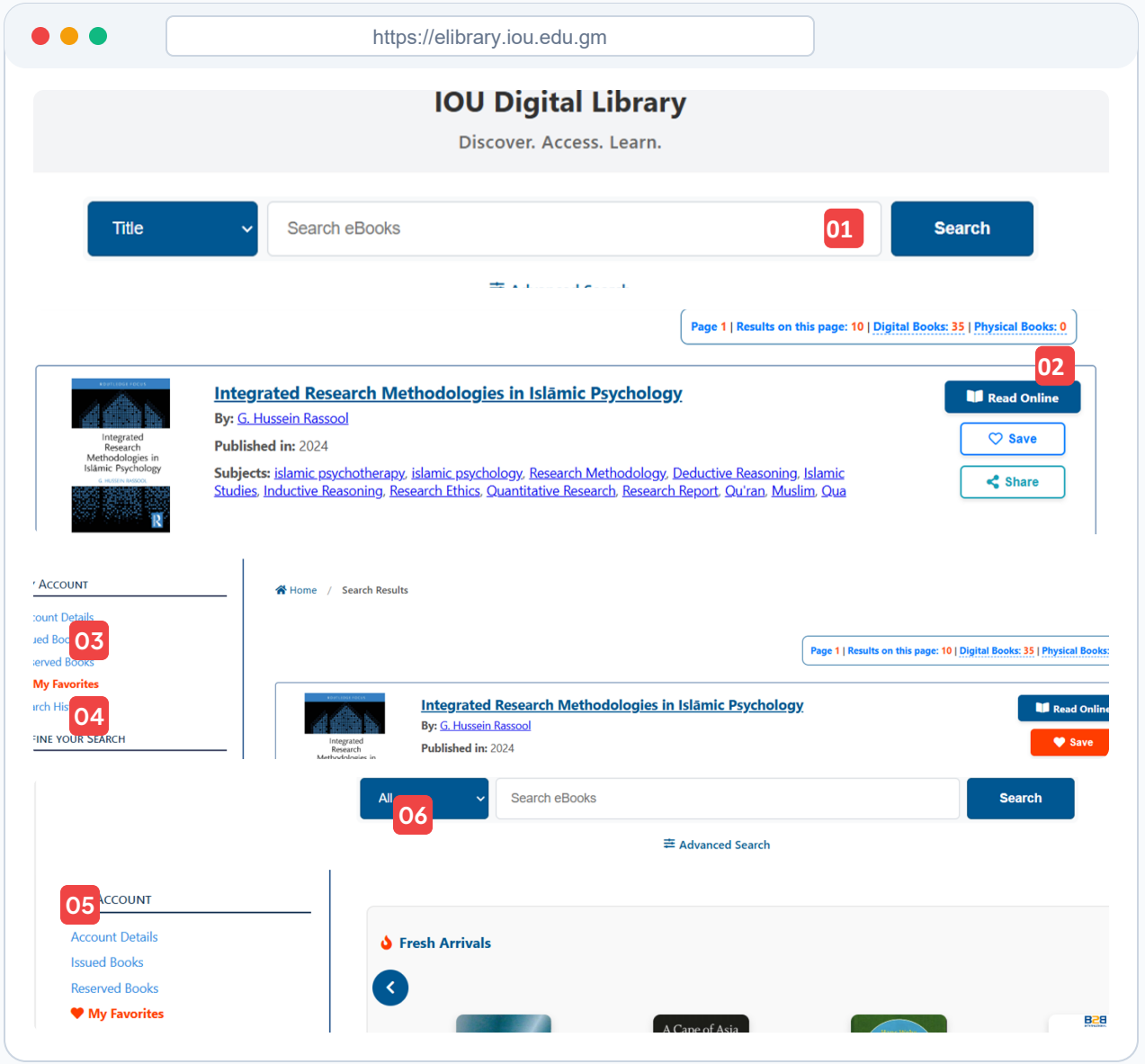
02 Membaca Teks Lengkap
Setelah menemukan e-book, klik tombol "Read Online" untuk membaca.

03 Buku Dipinjam & Dipesan
Lihat dan kelola daftar buku yang sedang dipinjam (Issued) atau dipesan (Reserved).

04 Favorit Saya (My Favorites)
Simpan e-book ke menu Favorit untuk kemudahan akses cepat di kemudian hari.

05 Riwayat Pencarian (Search History)
Tinjau riwayat kata kunci pencarian yang pernah Anda lakukan sebelumnya.

06 Koleksi Terbaru (Fresh Arrivals)
Jelajahi buku dan sumber daya ilmiah yang baru saja ditambahkan ke perpustakaan.



Detail e-Book IOU Digital Library

01 Lihat Konten e-Book Secara Online

02 Unduh e-Book (Jika Tersedia)

03 Sampul e-Book

04 Statistik Penggunaan e-Book

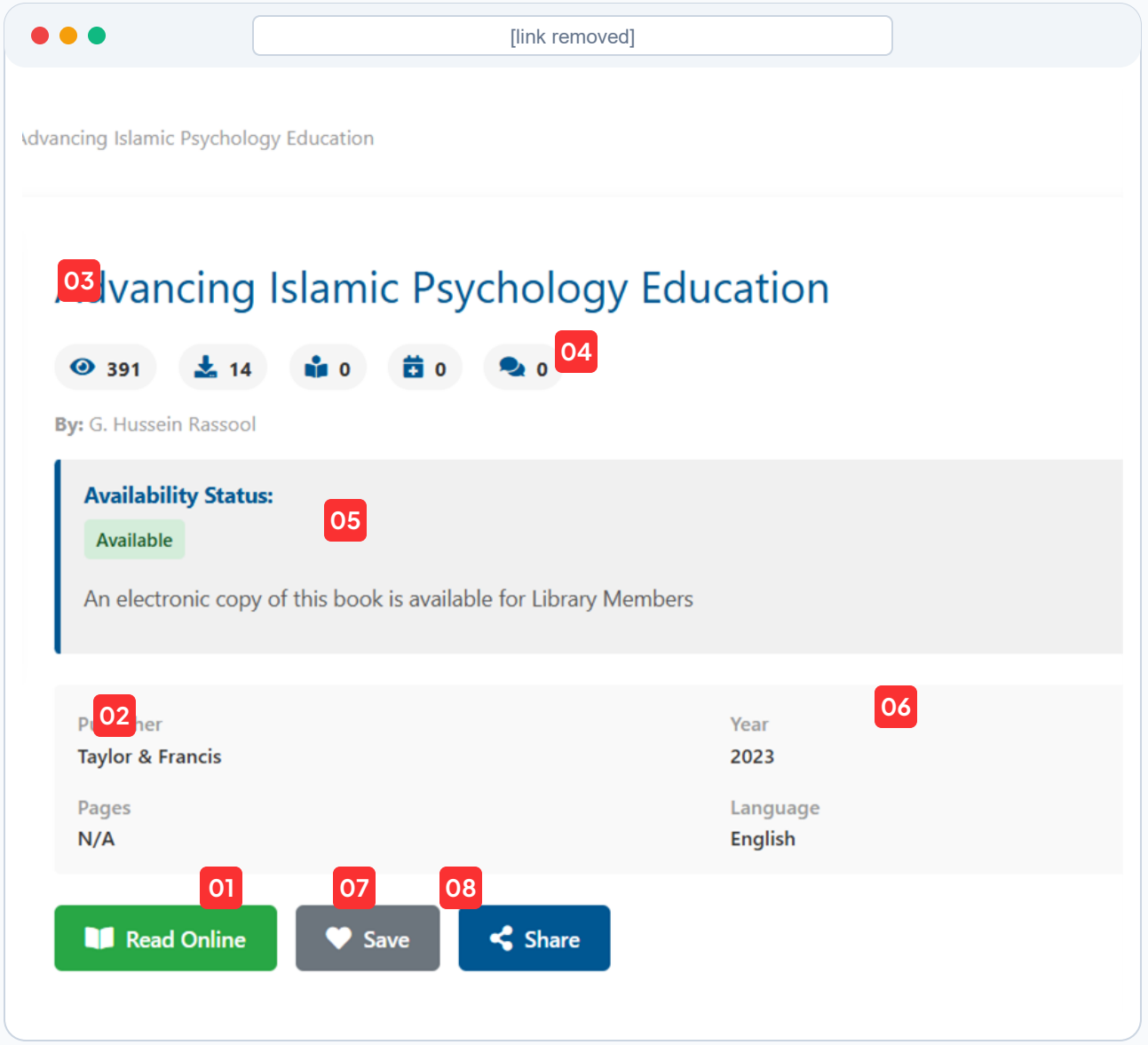
05 Status Ketersediaan e-Book

06 Metadata & Detail e-Book

07 Simpan ke Favorit (Save to Favorites)

08 Bagikan e-Book (Share)

Catatan Penting:
Sebagian buku hanya dapat membaca buku secara online, sedangkan ada beberapa buku yang lain memiliki akses dan opsi untuk mengunduhnya.



Fitur Reader e-Book IOU Digital Library

01 Tampilan deskripsi ebook (judul, penerbit dan tahun terbit)

02 Kolom pencarian kata kunci dalam e-Book

03 Tombol penanda buku (bookmarks)

04 Tampilan Miniatur Halaman (Thumbnails)

05 Navigasi Antar Halaman

06 Opsi Mode Tampilan e-Book (one page / two page)

07 Fitur Perbesar / Perkecil (Zoom In & Out)

